

# ¿POR QUÉ RECIBÍ UN FORMULARIO 1099-G?\*

¿Tiene acceso a su cuenta de Asistencia de Reempleo actualmente?

Si

Para acceder a su formulario impositivo 1099-G, inicie una sesión en su cuenta de Asistencia de Reempleo y dé los siguientes pasos:

- 1 Seleccione **“Mi 1099-Gs y 49Ts”** en la página inicial de reclamante.
- 2 Seleccione **“1099”** en la lista de correspondencia disponible en la bandeja de entrada del reclamante.
- 3 Seleccione el año impositivo (2023) del formulario impositivo 1099-G del IRS que quiera ver.

\* Puede solicitar un duplicado de su Formulario 1099-G después del 1 de febrero de 2024; sírvase visitar el [Centro de Ayuda para la Asistencia de Reempleo](#) y hacer clic en **“Soy un RECLAMANTE”**. Seleccione **“Documentos impositivos”** en las opciones disponibles y, luego, **“Necesito que se emita un duplicado de mi 1099-G”**.

No

Si usted ya no tiene acceso al número telefónico, a la aplicación de autenticación o a la dirección de correo electrónico que utilizó para realizar el proceso de autenticación multifactorial de su cuenta, visite el [Centro de Ayuda para la Asistencia de Reempleo](#) y dé los siguientes pasos:

- 1 Seleccione **“Soy un RECLAMANTE”**.
- 2 Seleccione **“Ayuda para acceder a la cuenta”**.
- 3 Seleccione **“Necesito actualizar la información para iniciar una sesión en mi cuenta de Asistencia de Reempleo”**.
- 4 Seleccione el tipo de información que necesita ayuda para actualizar.
- 5 Seleccione el enlace **“clic aquí”** para proceder a actualizar la información.

Si no recuerda la contraseña de su cuenta de Asistencia de Reempleo, haga clic en **“¿Olvidó su contraseña?”** y dé los pasos para restablecer su contraseña.