



Guía de **CONNECT** para Terceros Representantes

1. ÍNDICE

1. Índice	2
2. Introducción	3
2.1 <i>Generalidades del sistema CONNECT.....</i>	<i>3</i>
2.1.1 <i>¿Qué es CONNECT?.....</i>	<i>3</i>
2.1.2 <i>¿Qué es un tercero representante (TPR, por sus siglas en inglés)?.....</i>	<i>3</i>
2.1.3 <i>¿Dónde puedo acceder a CONNECT?</i>	<i>3</i>
3. Acceder a la página de inicio de sesión para terceros representantes	4
3.1 <i>Registrarse para tener una cuenta de tercero representante.....</i>	<i>4</i>
3.1.1 <i>Establecer su contraseña</i>	<i>7</i>
3.1.2 <i>Cambiar su contraseña</i>	<i>8</i>
3.2 <i>Iniciar una sesión en su cuenta de tercero representante</i>	<i>9</i>
3.3 <i>Navegar por la página inicial de tercero representante.....</i>	<i>10</i>
3.3.1 <i>Mantener su dirección de tercero representante.....</i>	<i>10</i>
3.3.2 <i>Acceder a su bandeja de entrada para tercero representante.....</i>	<i>11</i>
3.3.3 <i>Buscar la información del reclamante.....</i>	<i>12</i>

2. INTRODUCCIÓN

Este documento es una guía de referencia para utilizar las funciones que el sistema CONNECT les proporciona a los terceros representantes para acceder a la información de los reclamantes relacionados con el Programa de Asistencia de Reempleo del Departamento de Oportunidad Económica (DEO) de Florida.

2.1 Generalidades del sistema CONNECT

El propósito de esta sección de generalidades del sistema es proporcionar un resumen general del sistema CONNECT. Esta sección cubrirá las aplicaciones y las funciones de CONNECT, los usuarios de CONNECT, cómo acceder a CONNECT y cómo CONNECT beneficia a los reclamantes.

2.1.1 ¿Qué es CONNECT?

CONNECT es un sistema de administración de reclamaciones que los reclamantes utilizan para solicitar beneficios. Los reclamantes, los empleadores y los terceros representantes o administradores tienen acceso a la información relacionada con las reclamaciones y se comunican con el personal del DEO mediante CONNECT.

2.1.2 ¿Qué es un tercero representante (TPR, por sus siglas en inglés)?

Un tercero representante es una entidad que realiza diligencias del Programa de Asistencia de Reempleo a nombre de un reclamante. Si usted cumple la definición de tercero representante, tiene que registrarse como tercero representante en el DEO. Cuando usted se haya registrado, el reclamante tiene que concederle acceso a las funciones específicas de CONNECT de las cuales usted será responsable. Los reclamantes pueden hacer esto en línea mediante su propia cuenta.

2.1.3 ¿Dónde puedo acceder a CONNECT?

CONNECT es un sistema web, lo que significa que cualquier persona que tenga acceso a la internet y datos de acceso de usuario puede acceder a CONNECT. Los terceros representantes pueden acceder a CONNECT escribiendo o copiando el siguiente enlace en la barra de dirección de su navegador:

<https://connect.myflorida.com/Representative/Core/Login.ASPX>. Además, se puede acceder a CONNECT desde el sitio web del DEO: <http://www.floridajobs.org>.

Los usuarios tienen que registrarse para recibir una identificación de usuario y tener una contraseña para poder acceder a CONNECT. Los pasos para registrarse para tener una cuenta de tercero representante se cubren en la sección 3.1, "Registrarse para tener una cuenta de tercero representante".

3. ACCEDER A LA PÁGINA DE INICIO DE SESIÓN PARA TERCEROS REPRESENTANTES

En esta sección, se repasan los pasos para acceder a la página de inicio de sesión para terceros representantes en CONNECT y para establecer y mantener una cuenta de tercero representante.

3.1 Registrarse para tener una cuenta de tercero representante

Para registrarse para tener una cuenta de tercero representante, dé los siguientes pasos:

1. Escriba la dirección del sitio web de CONNECT en la barra de dirección de su navegador.
2. Seleccione el enlace “Registro de tercero representante” en el menú del lado izquierdo de la página de inicio de sesión para terceros representantes.

The screenshot shows the login interface for the Florida Department of Economic Opportunity's CONNECT system. It features the department's logo and a navigation menu on the left with 'TPR Registration' highlighted and a red circle containing the number '2'. The main content area is titled 'División de Florida de Programa de Asistencia de Re-empelo: Third Party Account representante (TPR) Ingresar'. It includes a welcome message, a note about mobile device compatibility, and instructions for logging in with a TPR account. The login form has two input fields: 'User ID' and 'Contraseña', both with red asterisks indicating required fields. Below the form are buttons for 'Inicio de Sesión' and 'Olvidé mi Contraseña'. The top right corner shows the date 'Lunes 7 De Marzo De 2022' and links for 'Vista preliminar', 'English', 'Español', and 'Kreyol'.

3. Indique la información de usuario necesaria.
 - a. Nombre.
 - b. Apellido(s).
 - c. Nombre de la empresa (si corresponde).
4. Indique la información de su dirección.
 - a. Indique el nombre de la persona que debería recibir la correspondencia relacionada con las actividades del tercero representante en su dirección, en lo que se refiere al programa de beneficios de asistencia de reempleo.
 - b. Indique su dirección, incluido el número de apartamento o de unidad.
 - c. Indique la ciudad.
 - d. Seleccione el estado en el menú desplegable.
 - e. Seleccione el país en el menú desplegable.
5. Indique su número telefónico, incluida su extensión, si corresponde.
6. Indique su número de fax, si corresponde.
7. Indique su dirección de correo electrónico.
8. Marque el botón radial para indicar su preferencia para recibir la correspondencia.
9. Seleccione “Siguiente”.



Por favor, tenga presente que, si selecciona “Correo de EE. UU.,” tendrá acceso a versiones electrónicas de todos los documentos que se le envíen en la bandeja de entrada para tercero representante en el sistema CONNECT. En la sección 4.0, “Navegar por la página inicial de tercero representante”, se cubrirá como acceder a la bandeja de entrada para tercero representante.

Inicio de Sesión * Indica Información Requerida

TPR Registration

Register as a Third Party Representative(TPR)

If you are an entity who performs reemployment assistance program benefits activities on behalf of a claimant, you must register with DEO as a Third Party Representative (TPR).

Once registered, a claimant must then grant you access to the specific functions for which you are responsible. Claimants can do this online through their own account.

To register, enter the following information. If you exit the application prior to submission, your information will not be saved.

User Information

You must add a First Name and Last Name or Business Name, both must not be entered.

3 First Name:
 Last Name:
 Business Name:

Enter Mailing Address Information:

4 Atención: * (Include apartment or unit number)
 Línea de Dirección 1: *
 Línea de Dirección 2:
 Ciudad: *
 Estado: *
 Código postal: *
 5 Teléfono: ()-- ext.:
 Fax: ()--
 6 correo electrónico:
 7
 Correspondence Preference: US Mail Electronic*
 8
 9

10. Seleccione la dirección adecuada de las posibles opciones.
11. Si no hay ninguna opción adecuada para su dirección, seleccione la dirección que usted indicó marcando el botón radial al lado de su dirección en la sección “Utilizar la dirección indicada”.
12. Seleccione “Siguiente”.

Inicio de Sesión

TPR Registration

Validación de Dirección

Su dirección parece faltar información secundaria. Por favor, introduzca los datos requeridos a continuación.
 Introduzca el número de apartamento, piso o unidad

Posibles Partidos

10 1901 N Monroe St Ste C ... D
 Tallahassee, FL 32303-4769

1901 N Monroe St
 Tallahassee, FL 32303-4747

11 Dirección de Usuario Entrado

1901 N Monroe St
 Tallahassee, FL 32304

12

13. Si no necesita hacer cambios, seleccione “Enviar”.
14. Si necesita hacer cambios, seleccione “Anterior” y pase a la pantalla anterior.



Por favor, no utilice el botón “Atrás” en su navegador; utilizarlo causará que la página se actualice y se perderá toda la información que no se haya enviado.

Inicio de Sesión																											
TPR Registration	<p>Confirm TPR Registration</p> <p>Review the following information. Select the Previous button to make any updates.</p> <p>If no changes are required, choose the Submit button.</p> <p>Print this page for your records.</p> <p>User Information</p> <table> <tr><td>First Name:</td><td>Test</td></tr> <tr><td>Last Name:</td><td>Tester</td></tr> <tr><td>Business Name:</td><td>Testing Incorporated</td></tr> <tr><td>Attention:</td><td></td></tr> <tr><td>Address Line 1:</td><td>1901 N Monroe St</td></tr> <tr><td>Address Line 2:</td><td></td></tr> <tr><td>City:</td><td>Tallahassee</td></tr> <tr><td>State:</td><td>FL</td></tr> <tr><td>ZipCode:</td><td>32304</td></tr> <tr><td>Phone:</td><td>8002042418</td></tr> <tr><td>Fax:</td><td></td></tr> <tr><td>Email:</td><td>test@mailinator.com</td></tr> <tr><td>Correspondence Preference:</td><td>Electronic</td></tr> </table> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Submit"/> 13 </p>	First Name:	Test	Last Name:	Tester	Business Name:	Testing Incorporated	Attention:		Address Line 1:	1901 N Monroe St	Address Line 2:		City:	Tallahassee	State:	FL	ZipCode:	32304	Phone:	8002042418	Fax:		Email:	test@mailinator.com	Correspondence Preference:	Electronic
First Name:	Test																										
Last Name:	Tester																										
Business Name:	Testing Incorporated																										
Attention:																											
Address Line 1:	1901 N Monroe St																										
Address Line 2:																											
City:	Tallahassee																										
State:	FL																										
ZipCode:	32304																										
Phone:	8002042418																										
Fax:																											
Email:	test@mailinator.com																										
Correspondence Preference:	Electronic																										

15. Cuando haya seleccionado “Enviar”, recibirá confirmación de que se ha completado la activación de su cuenta y de que usted se ha registrado como tercero representante en CONNECT.



Por favor, cerciórese de guardar los datos de acceso; los necesitará para iniciar una sesión en CONNECT por primera vez para establecer su contraseña.

Inicio de Sesión					
TPR Registration	<p>TPR ID</p> <p>You have successfully registered as a Third Party Representative.</p> <p>Provide your TPR ID to the claimants you represent to gain access to your assigned functions.</p> <p style="text-align: right;">TPR ID: 001400926</p> <p>Login Information</p> <table> <tr><td>User ID:</td><td>testee0041</td></tr> <tr><td>Password:</td><td>59992Nrn</td></tr> </table> <p>15 Activation Complete</p> <p>You have successfully initiated your online, self-service account.</p> <p>Click the Login button to create your permanent password and to gain access to your online account.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Login"/></p>	User ID:	testee0041	Password:	59992Nrn
User ID:	testee0041				
Password:	59992Nrn				

3.1.1 Establecer su contraseña

Para establecer su contraseña, dé los siguientes pasos:

1. En la pantalla de confirmación de activación de la cuenta, seleccione “Iniciar sesión” para establecer su contraseña.



Por favor, tenga presente que puede acceder a la página de inicio de sesión para terceros representantes escribiendo la dirección web de CONNECT en la barra de navegación.

Inicio de Sesión	
TPR Registration	<p>TPR ID</p> <p>You have successfully registered as a Third Party Representative.</p> <p>Provide your TPR ID to the claimants you represent to gain access to your assigned functions. TPR ID: 001400926</p>
	<p>Login Information</p> <p>User ID: testee0041 Password: 59992Nrn</p>
	<p>Activation Complete</p> <p>You have successfully initiated your online, self-service account.</p> <p>Click the Login button to create your permanent password and to gain access to your online account.</p>
	<p style="text-align: center;">1 <input type="button" value="Login"/></p>

2. Indique su identificación de usuario y su contraseña.
3. Seleccione “Iniciar de Sesión”.

Inicio de Sesión	
* Indica Información Requerida	
TPR Registration	<p>División de Florida de Programa de Asistencia de Re-empleo: Third Party Account representante (TPR) Ingresar</p> <p>Bienvenido a CONNECT, el sistema de ayuda del desempleo de Florida.</p> <p>NOTA: En la actualidad CONNECT no admite tabletas, teléfonos ni otros dispositivos móviles porque pueden generar errores. Los navegadores compatibles son: Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox o Apple Safari.</p> <p>Para acceder a la información Representante de Terceros (TPR) de cuenta, introduce tu usuario Nombre y Contraseña. Para los propósitos de autenticación, usando su contraseña se considera lo mismo que el uso de su firma.</p>
	<p style="text-align: center;">2</p> <p>User ID: <input type="text"/> *</p> <p>Contraseña: <input type="password"/> *</p>
	<p style="text-align: center;">3 <input type="button" value="Inicio de Sesión"/> <input type="button" value="Olvidé mi Contraseña"/></p> <p>Su cuenta será bloqueada después de 3 intentos. Si usted está teniendo problemas para ingresar, seleccione la opción ¿Olvidó su PIN? para restablecer su PIN.</p>

4. Seleccione “directrices de contraseñas” para repasar las pautas para establecer su contraseña.
5. Indique su nueva contraseña y vuelva a indicarla en el próximo espacio.
6. Seleccione las preguntas de seguridad y las respuestas.
 - a. Indique la primera pregunta de seguridad.
 - b. Indique la respuesta de la primera pregunta de seguridad.
 - c. Indique la segunda pregunta de seguridad.
 - d. Indique la respuesta de la segunda pregunta de seguridad.
 - e. Indique la tercera pregunta de seguridad.
 - f. Indique la respuesta de la tercera pregunta de seguridad.
7. Indique un código PIN de 4 dígitos.
8. Seleccione “Guardar”.

3.1.2 Cambiar su contraseña

Para cambiar su contraseña, dé los siguientes pasos:

1. En la página inicial de tercero representante, seleccione “Cambiar su contraseña”.

2. Indique la nueva contraseña.
3. Vuelva a indicar la nueva contraseña.
4. Si usted quiere, actualice las preguntas de seguridad y las respuestas.
5. Seleccione “Guardar”.

• 4 dígitos del código Pin: El 4 dígitos del código PIN es una entrada numérica de 4 dígitos de su elección. El PIN es un suplente credencial de "Usuario", que se crea (d) durante la contraseña permanente establecido. Esta información se solicita para la autenticación efectos cuando el usuario indica que se han olvidado de su contraseña.

• Your security answer must not be blank and may not contain any special characters. Please use only the letters A through Z and the numbers 0 through 9. The length of the answer has to be between 3 and 35 characters.

Reset Password

Please choose a new password and other information by entering it in the fields below and clicking save. For additional information on password security, please refer to the [directrices de contraseñas](#).

3 Vuelva a introducir la nueva contraseña: *

2 Nueva contraseña: *

4 Pregunta de Seguridad 1: What is your father's middle name? *

Respuesta de Seguridad 1: Matthew *

Pregunta de Seguridad 2: What was the name of the street you grew up on? *

Respuesta de Seguridad 2: Dover *

Pregunta de Seguridad 3: What was the name of your elementary school? *

Respuesta de Seguridad 3: Horizons *

Código de PIN de 4 dígitos: *

5

3.2 Iniciar una sesión en su cuenta de tercero representante

Para acceder a la cuenta de tercero representante, dé los siguientes pasos:

1. Indique su identificación de usuario y su contraseña.
2. Seleccione “Iniciar sesión”.
3. Seleccione “Olvidé mi contraseña” si no puede recordar su contraseña.

Inicio de Sesión * Indica Información Requerida

TPR Registration

División de Florida de Programa de Asistencia de Re-empleo: Third Party Account representante (TPR) Ingresar

Bienvenido a CONNECT, el sistema de ayuda del desempleo de Florida.

NOTA: En la actualidad CONNECT no admite tabletas, teléfonos ni otros dispositivos móviles porque pueden generar errores. Los navegadores compatibles son: Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox o Apple Safari.

Para acceder a la información Representante de Terceros (TPR) de cuenta, introduce tu usuario Nombre y Contraseña. Para los propósitos de autenticación, usando su contraseña se considera lo mismo que el uso de su firma.

1 User ID: *

Contraseña: *

2 3

Su cuenta será bloqueada después de 3 intentos. Si usted está teniendo problemas para ingresar, seleccione la opción ¿Olvidó su PIN? para restablecer su PIN.



Por favor, tenga presente que la cuenta se bloqueará después de tres intentos fallidos de iniciar una sesión en el sistema CONNECT.

3.3 Navegar por la página inicial de tercero representante

Para navegar por la página inicial de tercero representante, dé los siguientes pasos:

1. Seleccione “Visualizar impresión” en cualquier pantalla para imprimir la información que se muestra en la pantalla.
2. Seleccione “Finalizar sesión” para salir de la cuenta.
3. Seleccione “Página de representante” para regresar a la página inicial de tercero representante.
4. Seleccione “Mantener su dirección de tercero representante” para actualizar la información de su dirección y su preferencia para recibir la correspondencia.
5. Seleccione “Bandeja de entrada para tercero representante” para ver la correspondencia o buscar la información del reclamante.

The screenshot shows the top navigation bar with the CONNECT logo, the DEO logo, and the date 'Lunes 28 De Marzo De 2022' with a 'Vista preliminar' link. Below the navigation bar is a menu with 'Cambiar Contraseña' and 'Cierre de Sesión'. The main content area is divided into three sections: 'Third Party Representative' (with TPR ID: 001404930 and TPR Nombre: Tester, Test), 'TPR Home' (with a message 'No se encontraron registros...'), and 'Representative Home'. Callouts are placed as follows: 1. 'Vista preliminar' link; 2. 'Cierre de Sesión' link; 3. 'Representative Home' link; 4. 'Maintain TPR Address' link; 5. 'TPR Inbox' link.

3.3.1 Mantener su dirección de tercero representante

Para mantener su dirección de tercero representante, dé los siguientes pasos:

1. Seleccione “Mantener su dirección de tercero representante” en el menú del lado izquierdo de la página inicial de tercero representante.
2. Repase la información de su dirección actual.
3. Seleccione el enlace “Actualizar mi dirección” para actualizar su dirección.

The screenshot shows the 'View Address' section of the user interface. It features a table with columns for Address, City, StateCd, ZIP, and Phone. The current address is 1901 N Monroe St, Tallahassee, FL, 32304, with phone number 8002042418. Callouts are placed as follows: 1. 'Maintain TPR Address' link; 2. 'Update Address' link; 3. 'View Address History' link.

Address	City	StateCd	ZIP	Phone
1901 N Monroe St	Tallahassee	FL	32304	8002042418

4. En los espacios, indique la información actualizada de su dirección.
5. Indique su número telefónico.
6. Indique su número de fax.
7. Indique su dirección de correo electrónico.
8. Seleccione su preferencia para recibir la correspondencia.
9. Seleccione "Siguiente".

Modify Address Information
Enter address information below and click "Next".

Atención:

4 Línea de Dirección 1: 200 South Ave *

Línea de Dirección 2:

Ciudad: Tallahassee *

Estado: FL - Florida

Código postal: 32980 *

Teléfono: (833) - 555 - 4510 5

6 Fax: () - () - () 7

correo electrónico: test@mailinator.com


8 Correspondence Preference: Electronic US Mail *

Previous Next 9


3.3.2 Acceder a su bandeja de entrada para tercero representante

Para acceder a su bandeja de entrada para tercero representante, dé los siguientes pasos:

1. Seleccione "Bandeja de entrada para tercero representante" en el menú del lado izquierdo de la página inicial de tercero representante.
2. Para ver toda la correspondencia, seleccione "Todos" en el menú desplegable "Temas".
3. Seleccione "Buscar".
4. Vea la correspondencia en la sección "Resultados de la búsqueda".



CONNECT
FLORIDA DEPARTMENT OF
ECONOMIC OPPORTUNITY



DEO
FLORIDA DEPARTMENT OF
ECONOMIC OPPORTUNITY

Lunes 28 De Marzo De 2022
[Vista preliminar](#)

Cambiar Contraseña | Cierre de Sesión

Representative Home

Maintain TPR Address

TPR Inbox 1

Third Party Representative

TPR ID: 001404930 TPR Nombre: **Tester, Test**

TPR Correspondence

Created on Date From: / / (mm/dd/yyyy) To: / / (mm/dd/yyyy)

DocumentId:

Subject: Select One

ClaimantId: Select One 2

Claimant Last Name: All

Claimant First Name:

3 Search Reset

Search Results

4 No se encontraron registros...

3.3.3 Buscar la información del reclamante

Para buscar la información del reclamante, dé los siguientes pasos:

1. Seleccione “Bandeja de entrada para tercero representante” en el menú del lado izquierdo de la página inicial de tercero representante.
2. Indique el (los) apellido(s) del reclamante.
3. Indique el nombre del reclamante.
4. Seleccione “Buscar”.



Por favor, tenga presente que usted solo puede ver los reclamantes que lo hayan designado como tercero representante.

Cambiar Contraseña Cierre de Sesión	
Representative Home Maintain TPR Address TPR Inbox 1	Third Party Representative TPR ID: 001404930 TPR Nombre: Tester, Test
	TPR Correspondence Created on Date From: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (mm/dd/yyyy) To: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (mm/dd/yyyy)
	DocumentId: <input type="text"/> Subject: <input type="text"/> Select One
	ClaimantId: <input type="text"/> 2 Claimant Last Name: <input type="text"/> 3 Claimant First Name: <input type="text"/>
	4 <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Reset"/>
Search Results No se encontraron registros...	