

## FORMA DE INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA

<p><b>Proyecto del Solicitante</b></p> <p><b>Nombre Ubicación</b></p> <p><b>Dirección del Proyecto</b></p> <p><b>Descripción</b></p>	<p>Fecha:</p>
<p><b>Total de Fondos de CDBG DR solicitados</b></p>	<p>Use la plantilla de presupuesto para calcular el total de unidades atendidas y los fondos de CDBG-DR estimados por unidad</p>

**I. CUMPLIMIENTO DEL UMBRAL DEL CDBG DR**

OBSERVACIÓN: El DEO no aprobará propuestas que no cumplan con un Objetivo Nacional de CDBG-DR y no incluyan Actividades Elegibles.

**A. Objetivo Nacional:** Marque "SÍ" en la casilla junto a cuál Objetivo Nacional:

Zona de ingresos bajos o moderados
Necesidad urgente

**1 Enumere los distritos del congreso y legislativos de Florida que este proyecto atenderá.**

**2 Enumere la población total, la población con ingresos bajos-moderados y el porcentaje de la población con ingresos bajos-moderados en el área de servicio.**

Población total del área de servicio:	Nro. de grupos familiares con ingresos bajos-moderados:	% grupos familiares con ingresos bajos-moderados:
---------------------------------------	---	---

**3 Provea una breve descripción de cómo se determinó el área de servicio.**

**B. Actividad Elegible**

Marque "SÍ" en la casilla junto a la **Actividad Elegible** que su programa o proyecto atenderá:

- Restauración de infraestructura (ej: instalaciones de agua y alcantarillado, calles, generadores, remoción de escombros, desagües, puentes, etc.);
- Instalaciones públicas como albergues comunitarios para emergencias;
- Demolición, rehabilitación de edificios comerciales o industriales de propiedad pública o privada; y
- Nuevo enriquecimiento de sistemas de dunas costeras de protección

Marque "SÍ" para especificar **Poblaciones Vulnerables** que se atenderán:

- Necesidades de vivienda de transición, vivienda de respaldo permanente y vivienda permanente para individuos y familias sin techo y en riesgo de quedar sin techo
- Prevención de que individuos y familias de bajos ingresos con niños se queden sin techo
- Necesidades especiales de personas que tienen hogar pero requieren una vivienda de respaldo

**C. Necesidades insatisfechas**

**OBSERVACIÓN:** Todas las actividades de CDBG-DR deben tratar claramente un impacto del desastre. Las actividades de mitigación o preparación que no son parte de los esfuerzos de reconstrucción suelen no ser elegibles como actividades de recuperación de CDBG-DR.

**Necesidad insatisfecha vinculada al evento del desastre del huracán Irma.**

Describa cómo la actividad propuesta tratará una necesidad insatisfecha vinculada al impacto del daño ocasionado por el desastre.

**1**

Describa cómo el programa o proyecto propuesto trata principalmente **Necesidades Insatisfechas de Vivienda** según se especificó en el Plan de Acción de CDBG-DR.

**2**

**3 Especifique unidades y fondos que atienden a Poblaciones LMI y el análisis costo-beneficio**

Cantidad del contrato CDBG-DR propuesto	Total de unidades estimadas	Asistencia CDBG-DR por unidad máxima	% de unidades para poblaciones LMI	Nro. de unidades para poblaciones LMI	\$ de subsidio para poblaciones LMI

- 4 Describa cómo el programa o proyecto propuesto **atiende principalmente a poblaciones con ingresos bajos y moderados** según se especificó en el Plan de Acción de CDBG-DR.
  
- 5 **Mejoras de infraestructura**, provea una breve descripción de cómo las mejoras propuestas **atienden principalmente la vivienda de poblaciones con ingresos bajos y moderados** según se especificó en el Plan de Acción de CDBG-DR.
  
- 6 Describa cómo las mejoras de infraestructura propuestas se ajustan a los planes de mitigación y resiliencia de la localidad.

## II. CAPACIDAD DE GESTIÓN

- 1 Describa roles de plantel clave, contratistas y/o proveedores en la gestión de operaciones del programa y/o proyecto propuesto con los fondos de CDBG-DR. Enumere cualquier personal adicional que se contratará y/o conseguirá y para cuáles roles.
  - a. ¿Cuál es la experiencia y la capacidad de miembros claves del equipo de gestión?
  
  - b. Describa cualquier proyecto comparable al de esta solicitud que el solicitante haya gestionado en los últimos cinco (5) años
  
  - c. Provea un análisis sobre qué funcionó bien, qué debió mejorar y los pasos tomados para resolver dichas faltas en la capacidad.

3 Si el equipo de gestión no está plenamente armado, provea una descripción del proceso de adquisición que el solicitante seguirá para cultivar la capacidad de gestión del programa y proyecto.

4 Si se asignasen fondos CDBG-DR y si fuese necesario, ¿cuál es su estrategia para aumentar la capacidad de gestión del personal y de las operaciones? ¿Cuál es su plan para gestión del programa y del proyecto en cuanto a personal contratado, contratistas y/o proveedores?

✓ Se alienta la inclusión de gráficos organizacionales y descripción de roles para esta solicitud pero son obligatorios.

5 **Política de quejas ciudadanas**

¿Tiene el solicitante una política de quejas ciudadanas, una política de adquisición y reubicación y una política de adquisición de plan asistencial para vivienda vigentes que cumplan con las normativas del HUD?

- Política de quejas ciudadanas
- Política de adquisición y reubicación
- Política de adquisición
- Plan asistencial para viviendas

As this is a requirement for funding, please see the CDBG website for examples: <http://floridajobs.org/docs/default-source/office-of-disaster-recovery/hurricane-irma/irma-comprehensive-policies-and-procedures-draft-5-3-2019.pdf?sfvrsn=2>

**III. PREPARACIÓN PARA PROCEDER**

A. Seleccione "Sí" o "No" para los factores claves logrados que respalden que el programa o proyecto está listo para proceder:

Documentación de respaldo

Control del sitio:

Zonificación y Aprobación comunitaria:

Permisos ambientales:

Miembros conseguidos y contratados del equipo de desarrollo y construcción:

Compromiso de fondos de contrapartida:

B. Describa cualquier problema y soluciones propuestas para tratar la preparación para proceder:

C. Confirme que presentó un **Plan de Trabajo de Producción** que muestra por mes cuánto tiempo y personal se necesitan para lograr los hitos claves

**IV. PRESUPUESTO RAZONABLE DE COSTOS**

A. Los presupuestos propuestos deben reflejar costos razonables y esfuerzos afirmativos para apalancar fondos de CDBG-DR con fondos adicionales para tratar las necesidades insatisfechas. La narrativa presupuestaria refleja investigación, cotizaciones y/o fijación de precios contratados para programas y proyectos propuestos.

Propvea una **narrativa presupuestaria** que describa:

1. Estimados de costos y fuentes de financiación. Abordaje a la gestión y el pago del programa o proyecto propuesto.
  
2. Base de estimados de costos y método para generar un presupuesto razonable de costos. Propvea cotizaciones, licitaciones, cronogramas y/o estimados de otros proyectos comparables.
  
3. Descripción de cómo el proyecto propuesto no duplicará beneficios según se especificó en el Plan de Acción de CDBG-DR.

**B. Apalancamiento y fondos adicionales comprometidos.**

Fuente	Importe	Comprometido (Sí / No)	Si no están comprometidos, enumere el estado para alcanzar el compromiso
<b>total :</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enumere valor \$ de Exención de tarifas de impacto local si corresponde.</li> </ul>

Si hay fondos adicionales comprometidos, propvea copias de las cartas de compromiso u otra constancia del compromiso.

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

Confirme que la solicitud de fondos propuesta es para **contrapartida de programa o proyecto PA de FEMA** y presente el compromiso PA

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

**V. RESILIENCIA POSTORMENTAS**

1 Describa cómo el programa y/o proyecto propuesto para los fondos de CDBG-DR invertirá de manera proactiva en la resiliencia para daños de tormentas futuras como se especificó en el Registro Federal y Plan de Acción.

**VI. DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO**

**A. Mapas de área de servicio**

En caso de propuestas de revitalización económica e infraestructura, propvea un mapa con una superposición que muestre claramente:

- 1 Ubicación del proyecto y/o área de servicio
- 2 Área de servicio para personas con ingresos bajos y moderados
- 3 Mapa más reciente de planicie aluvial

**B. Otras consideraciones**

Describe cualquier otro análisis reglamentario como un sistema de análisis o reglamentario federal o estatal que pueda tener jurisdicción sobre la o las actividades propuestas, como por ejemplo, programas federales del Cuerpo de Ingenieros y la Agencia de Protección Ambiental; y programas estatales.

**VI. CERTIFICACIÓN**

En calidad de funcionario ejecutivo autorizado, certifico que el personal, los contratistas, los proveedores y los socios de la comunidad de nuestra iniciativa de recuperación por la tormenta:

- A. Cumpliremos con todos los requisitos del HUD y de la Florida en la administración de las actividades propuestas con los fondos de CDBG-DR;
- B. Trabajaremos de manera cooperativa para implementar el Acuerdo de Subdestinatario que dispone el camino para la finalización satisfactoria del o de los programas y/o proyectos de CDBG-DR y;
- C. Certificamos que toda la información presentada en esta solicitud es correcta y precisa.

Firma:

\_\_\_\_\_

Nombre:

\_\_\_\_\_

Fecha